



**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
БУКОВИЧКА БАЊА
АРАНЂЕЛОВАЦ**

ул. Мишарска бб, 34300 Аранђеловац
тел: +381 34 725 251; Факс: +381 34 724 186
e-mail: office@bukovickabanja.co.rs
www.bukovickabanja.co.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВ бр. 1.1.2**

Јануар 2018

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. и 9.-16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ бр. 1.1.2 број 1350. од 29.12.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ бр. 1.1.2 број 1351. од 29.12.2017. год. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац.

ЈНМВ бр. 1.1.2

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извршења и техничка спецификација	3
III	Техничка документација и планови	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
V	Критеријум за доделу уговора	9
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	9
VII	Модел уговора	9
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
	Образац понуде	16
	Модел уговора	20
	Образац трошкова припреме понуде	23
	Образац изјаве о независној понуди	24
	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни Структура понуђене цене са спецификацијом добара за чишћење са минималним техничким карактеристикама	25

Конкурсна документација - 29 страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац

Адреса: Мишарска бб Аранђеловац

Интернет страница: www.bukovickabanja.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и уз примену других законских прописа којима се уређују јавне набавке.

3. Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ бр. 1.1.2 је набавка добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац. Назив и ознака из општег речника: Производи за чишћење -39830000.

4. Партије

Набавка није обликована у партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт:

Лице за контакт: Душица Добрић и Миланка Рингер Марковић

e-mail: m.ringer@bukovickabanja.co.rs fax: +38134/724-186

Комуникација се обавља писменим путем, радним данима наручиоца од понедељка до петка у времену од 7.00 до 14.30 часова. Сва документација која буде послата после наведеног термина факсом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.1.2 је набавка добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац.

Врста, техничке спецификације, опис и количина добара дати су у Обрасцу Спецификација добара за чишћење са минималним техничким карактеристикама.

Спецификација представља оквирне потребе наручиоца +/- 5% за дванаест месеци односно до утрошка финансијских средстава одређених за предметну јавну набавку.

Наручилац задржава право, да поједине артикле, зависно од потребе, преузме у већим односно мањим количинама од наведених +/- 10%.

Понуђач је дужан да обезбеди гаранције квалитета, **техничке листове** за све понуђене производе што је наведено у спецификацији добара, предвиђене конкурсном документацијом и моделом уговора, као и да сва наведена добра буду произведена у складу са важећим стандардима за ту врсту добара.

1. За производе наведене у спецификацији под бројем 8., 11. и 16., неопходно је као додатни услов доставити следеће сертификате од произвођача:

- Сертификат ИСО 9001,
- Сертификат ИСО 14001 и
- Сертификат ИСО 18001.

2. За производе наведене у спецификацији под бројем 17. и 18. неопходно је као додатни услов доставити НАССР сертификат од произвођача.

3. За сваки понуђени производ или еквивалент, понуђач је у обавези да достави технички лист

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи посебну техничку документацију и планове, сем наведене техничке спецификације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧЕ, ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ И ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Обавезни услови и докази

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона) - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.
3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, под бројем 1. - 3. понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (без тачке 3.), осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **ОБРАЗАЦ бр. 1.**

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (Изјава је саставни део понуде), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **ОБРАЗАЦ бр. 2.**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Уколико понуду подноси група понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (без тачке 3.), услов из чл. 75. ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона понуђач је дужан да за подизвођача достави напред наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (без тачке 3.) и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА ПОНУЂАЧЕ, ЧЛАНОВЕ ГРУПЕ И ПОДИЗВОЂАЧЕ:

Додатни услови и докази

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. За производе наведене у спецификацији под бројем 8., 11. и 16. неопходно је као додатни услов доставити следеће сертификате од произвођача:

- Сертификат ИСО 9001,
- Сертификат ИСО 14001 и
- Сертификат ИСО 18001.

2. За производе наведене у спецификацији под бројем 17. и 18. неопходно је као додатни услов доставити НАССР сертификат од произвођача.

3. За сваки понуђени производ или еквивалент, понуђач је у обавези да достави технички лист

Доказ: копије наведених сертификата” и техничких листова.

Напомена: Додатне услове треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац број ЈНМВ бр. 1.1.2 испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона (без тачке 3), односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 1.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац број ЈНМВ бр. 1.1.2 испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) (без тачке 3), Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 2.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ
НАБАВКАМА**

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, бр. ЈНМВ бр. 1.1.2 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом ценом, Наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача применом резервног елемента критеријума – жребањем (извлачење из шешира).

Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и оистом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити и у ситуацији ако само један присуствује жребању или ниједан понуђач не присуствује жребању

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОСНОВНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ- ОБРАЗАЦ бр. 3.

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима уколико их има (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др.).
2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је мин. 60 дана.
3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
5. Рок испоруке - максимално 5 дана.

2. СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ - ОБРАЗАЦ бр. 4.

Образац структуре цене са спецификацијом добара за чишћење са минималним техничким карактеристикама.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - ОБРАЗАЦ бр. 5.

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - ОБРАЗАЦ бр. 6.

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији. -

ОБРАЗАЦ бр. 2.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Понуђач попуњава модел уговора тако што уписује само своје податке.

У случају ангажовања подизвођача горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Наручилац је припремио целокупну конкурсну документацију на српском језику и води поступак на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. **У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.** Понуду доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац, Мишарска бб Аранђеловац 34 300**, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, ЈНМВ бр. 1.1.2- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 23.01.2018. године до 12:00 часова**. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

2.1. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Понуда треба да садржи све тражене доказе и попуњене ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви примењиви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати.

Понуђач мора понуду и све примењиве обрасце који су саставни део конкурсне документације попуњити читко – штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда мора да садржи све доказе захтеване конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним фотокопијама. Уколико наручилац захтева, Изабрани понуђач ће у року не краћем од 5 дана од дана пријема писменог позива, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама.

Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- Уколико нису попуњени сви тражени подаци у обрасцу понуде;
- Ако понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача);
- Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу;

- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- Ако понуђач на захтев наручиоца у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа и
- Ако понуда не садржи доказе одређене законом и конкурсном документацијом, а није наведена у понуди интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни.

2.2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити **23.01.2018. године са почетком у 13 часова** у просторијама Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац, Мишарска бб, Аранђеловац, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП обрасца и сл.

3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка није обликована у партијама

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац, Мишарска бб Аранђеловац 34 300**, са назнаком: **„Измена понуде/ Допуна понуде/ Опозив понуде / Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге - ЈНМВ бр. 1.1.2 не ОТВАРАТИ“**. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

У понуди (обрасцу понуде) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку или са подизвођачима.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

Понуђач је обавезан да у својој понуди достави комплетну конкурсну документацију коју је преузео од наручиоца.

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави све доказе о испуњености услова који су наведени у

конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) овог закона (без тачке 3.), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору. Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из јавне набавке, одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из јавне набавке неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додату вредност.

9.1. Начин, рок и услови плаћања

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012, 68/2015 и 113/2017) на основу издате фактуре са инструкцијом за плаћање фактуре у року од 15 дана од пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу важење понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цене у понуди морају бити исказане у динарима са и без ПДВ-а и са посебно исказаном стопом ПДВ-а у колони која је за то предвиђена, као и са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Образац структуре цена садржан у обрасцу понуде понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији. У понуђену цену мора бити урачуната укупна вредност услуге са свим,

додатним порезима и доприносима и др.

11. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, доставити захтев у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail m.ringer@bukovickabanja.co.rs или факсом на број 034/724-186) којим ће тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде а може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, најкасније до 14 часова и 30 минута – све што стигне после 14 часова и 30 минута сматраће се да је стигло наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 1.1.2.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

16. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој

комисији у складу са чланом 149 Закона.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail m.ringer@bukovickabanja.co.rs или факсом на број 034/724-186 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац ће објавити обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу 60.000 динара. Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права из Републике Србије и из иностранства се налази на интернет страници Републичке комисије за заштиту права понуђача: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republickeadministrativne-takse.html>).

Такса се уплаћује на:

Рачун: 840-30678845-06

Шифра плаћања: 153 или 253,

Позив на број: ЈНМВ 1.1.2 поводом које се подноси захтев за заштиту права

Сврха уплате: ЗЗП; назив наручиоца;

Корисник: буџет Републике Србије;

назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе (из члана 156. ЗЈН) која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним, и која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);

(3) потпис овлашћеног лица банке;

2) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

3) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

17. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

1) Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива.

2) Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца по истеку рока одређеног у позиву за подношење понуде, односно није предата наручиоцу у року одређеном у позиву. Све неблаговремено поднете понуде биће по окончању поступка отварања понуда, враћене неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

3) Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, исправна и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

4) Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача, и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

18. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1) Наручилац ће обуставити поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. став 1. Закона.

2) Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци у складу са чланом 109. Став 2. Закона.

3) Обавештење о обустави поступка јавне набавке Наручилац ће у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка објавити на Порталу јавних набавки и на интернет страници www.bukovickabanja.co.rs.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ОБРАЗАЦ бр. 3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац ЈНМВ бр. 1.1.2

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац у свему као у спецификацији добара.

Укупна цена без ПДВ-а	_____ дин.
Укупна цена са ПДВ-ом	_____ дин.
Износ ПДВ-а	_____ дин.
Рок испоруке –максимално 5 дана	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 60 дана)	_____ дана

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара – средства за одржавање хигијене

ЈНМВ бр. 1.1.2

Закључен између:

Наручиоца, Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац са седиштем у Аранђеловцу, улица Мишарска бб, ПИБ: 100900007, Матични број: 07113056 Број рачуна: 840-339661-33 Назив банке - Управа за трезор МФ РС, Телефон: 034/724186 Телефакс: 034/724186, коју заступа директор др Слободан Продановић (у даљем тексту: Купац)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....(у даљем тексту: Продавац).

Основ уговора

Члан 1.

ЈНМВ БР. 1.1.2 набавка добара – Средства за одржавање хигијене

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог Уговора је купопродаја добара – Средства за одржавање хигијене, у свему у складу са Обрасцем бр. 4.- Спецификација добара за чишћење са минималним техничким карактеристикама, који представља оквирне потребе наручиоца +/-5% за дванаест месеци, и усвојеној понуди Продавца број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора. Купац задржава право, да поједине артикле, зависно од потребе, преузме у већим односно мањим количинама од наведених +/- 10%, али максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Уговор се закључује на временски период од 12 месеци од дана закључења, односно до утрошка финансијских средстава опредељених за предметну јавну набавку.

Цена

Члан 3.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Укупна вредност набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара. Укупна вредност набавке из члана 2. са свим трошковима и обрачунатим ПДВ-ом износи _____ динара.

Обавезе Купца

Начин плаћања

Члан 4.

Плаћање добара која су предмет набавке, врши се у законом прописаном року, по пријему исправне фактуре и комплетне документације (отпремнице и др.) а у складу са ценама достављеним у понуди. Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Обавезе Продавца

Начин и рок испоруке

Члан 5.

Продавац се обавезује да у складу са усвојеном понудом број _____ од _____ 20__ . године, чији је саставни део Образац структуре цене са спецификацијом добара за чишћење са минималним карактеристикама, и јединичним ценама из тог обрасца, која чини саставни део овог Уговора, врши испоруку добара на адресу купца.

У случају доцње у испоруци ПРОДАВАЦ је дужан да плати КУПЦУ на име уговорне казне, 0,5% од уговорене вредности добара, за сваки дан кашњења, а максимум 10%.

Приликом испоруке ПРОДАВАЦ је обавезан да достави техничку документацију са упутством за руковање и безбедан рад на српском језику.

Рок испоруке добара, не може бити дужи од ____ дана (максимално 5 дана) од дана подношења захтева да се добра испоруче.

Члан 6.

Након извршених радњи из члана 5 овог Уговора, уговорне стране ће сачинити записник. О видљивим недостацима, КУПАЦ одмах упозорава ПРОДАВЦА. О скривеним недостацима, КУПАЦ обавештава ПРОДАВЦА писменим путем, одмах након њиховог откривања.

КУПАЦ који је благовремено обавестио ПРОДАВЦА о недостацима има право да захтева од ПРОДАВЦА да отклони уочене недостатке или му преда друго добро без недостатака (испуњење уговора).

Ако КУПАЦ не добије испуњење уговора у року од седам дана од дана пријема захтева (од стране продавца) има право да захтева снижење цене или да тражи раскид уговора.

Уколико ПРОДАВАЦ ни у накнадном року од седам дана не поступи по захтеву КУПЦА, КУПАЦ може раскинути Уговор.

КУПАЦ има право на накнаду штете.

Гарантни рок

Члан 7.

Гаранција (рок трајања) испоручених добара не може бити краћа од 6 месеци, од дана испоруке добара која су предмет набавке.

Члан 8.

Сви испоручени артикли морају имати декларацију произвођача и доказ о здравственој исправности у складу са подацима из Обрасца бр. 4.- Спецификација добара за чишћење са минималним карактеристикама.

Примопредаја је у пословном простору Купца.

Трошкови случајне пропасти ствари током транспорта, падају на терет Продавца.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан преглед добара.

Представник Купца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују одмах приликом преузимања истих, што ће се записнички констатовати.

У случају квалитативног неслагања са усвојеном понудом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Квалитет и контрола квалитета

Члан 9.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора одговарати важећим стандардима за ту врсту добара.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет испорученог добра и обавезује се да ће понуђена добра у свим аспектима одговарати захтевима Купца и важећим стандардима и осталим одговарајућим сертификатима.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 3 (три) календарска дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Раскид уговора

Члан10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране, са отказним роком од 30 дана.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза. Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Завршне одредбе

Члан 11.

На све што није уређено овим Уговором примењују се одредбе закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 12.

Уговорне стране сагласне су да евентуалне спорове реше споразумно, а уколико то није могуће надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 13.

Саставни део овог уговора је Образац бр. 4.- Спецификација добара за чишћење са минималним карактеристикама и Понуда Продавца.

Члан14.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања уговорних страна.

Уговор се сачињава у четири (4) истоветна примерка по два (2) за сваку уговорну страну.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

др Слободан Продановић

Напомена: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

ОБРАЗАЦ бр. 5.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара - средства за одржавање хигијене за
потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац ЈНМВ бр. 1.1.2
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца
накнаду трошкова (члан 88. став 2. ЗЈН).

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан
да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким
спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач
тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ бр. 6.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - средства за одржавање хигијене за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац ЈНМВ бр. 1.1.2 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ бр. 4
СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА ЗА ЧИШЋЕЊЕ СА МИНИМАЛНИМ ТЕХНИЧКИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА

Р. Бр.	Назив артикла	Карактеристике	Паковање	Кол. ичи на	Назив понуђеног добра	Цена по паковању без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Универзално концентровано хемијско средство са мирисом, за свакодневно чишћење и прање свих врста водоотпорних површина и подних облога (керамика, гранит терацо, пвц, ламинат, лакирани паркет) на бази водорастворивих полимера; типа: Г 235 УНИБУЗ "или еквивалент"	Место примене: холови, ходници, канцеларије, ординације Облик: течност Мирис: парфимисан Врста апликације: ручно, Биоразградивост: > 87% Поседује <5% нејонских сурфактаната, <5% ањонских сурфактаната, <5% поликарбоксилата Концентровано средство, разблажује се у односу: - За ручно прање: 50мл средства /10 литара воде. - пХ вредност: неутрална од 6,5 до 7,5<(UNIBUZ G235)	10Л	36			
2	Универзално хемијско средство за свакодневно чишћење и одржавање прозора и других површина, са алкохолном базом опште намене, пријатног мириса са доказом о здравственој исправности типа: BLITZ ORANGE 3490 "или еквивалент"	Место примене: столови, намештај, ПВЦ, прозори Облик: течност Мирис: парфимисан (мирис лимуна, поморанце) Врста апликације: ручно, напрскавањем, трљањем Биоразградивост: >95% Поседује <5% нејонских сурфактаната Концентровано средство, разблажује се у односу 20-50 ml средства / 10 литара воде. ПХ вредност: неутрална од 6,8 до 7,2 (BLITZ ORANGE)	10 Л	15			
3	Средство за свакодневно чишћење санитарних чворова, типа: Mer sanit WC 100% POWER GEL "или еквивалент"	Снажно абразио средство са мирисом за чишћење тоалета (избелјивач). Поседује < 5% нејонских сурфактаната , ПХ вредност : кисела	0.75 Л	700			
4	Средство за свакодневно одржавање и чишћење санитарних чворова на бази сулфамидне киселине, типа: BUCASAN TREND T 464 "или еквивалент"	Облик: течност; Мирис: парфимисан; Поседује < 5% нејонских сурфактаната, <5% катјонских сурфактаната, од 5-15% сулфаминске киселине. Концентровано средство разблажује се у односу 20-50мл средства на 10л воде. ПХ вредност : кисела од 0,5 до 1	10 л	10			

5	Течни сапун за прање руку	Антибактерицидни са доказом о здравственој исправности	5Л	120			
6	Прашак за веш, типа: MERIKS "или еквивалент"	Прашак за машинско прање веша Анјонски тензиди од 5-15% Нејонски тензиди <5%, Средства за бељење на бази кисеоника.	10 кг	60			
7	Прашкасти абразив, типа: Вим "или еквивалент"	Прашкасти детерцент за чишћење и полирање	500 мл	50			
8	Течни абразив, типа: Вим "или еквивалент"	Лимун крема за чишћење - благо абразивна течност за уклањање прљавштине и укорењена мрље на плочицама, пластици, нерђајућег челика и емајла. Наменења за темељно чишћење. Мирис лимуна pH 9,5 ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ИСО 9001, 14001, 18001 ОД ПРОИЗВОЂАЧА	500 мл	130			
9	Течно, кисело средство за чишћење и уклањање неорганских наслага у постројењима у прехранбеној индустрији; типа: P-3 Hogolith V "или еквивалент"	Одлично уклања каменац, спречава корозију, спречава настајање азотних гасова, не пени. Изглед: бистра безбојна течност. Растворљивост: меша се са водом на 20°C у свим односима. Густина: 1,23 - 1,25 г/см ³ (на 20°C). Садржај П: 1,4% . Садржај Н: 7,8% .. тачка паљења не постоји. PH вредност 1,2 - 1,6	24 кг	12			
10	WC гумице за писоаре	Миришљаве гумице за писоаре	ком	30			
11	Санитарне куглице	Санитарне куглице за писоар, биоразградљиве, паковање садржи 150 куглице ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ИСО 9001, 14001, 18001 ОД ПРОИЗВОЂАЧА	3 кг	2			
12	Грануле за отпушавање канализационих цеви; типа: Туб.о.фло кесица "или еквивалент"		паковање од 10 кесица	10			
13	Детерцент за машинско прање посуђа; типа: AQUAGEN PLUS DF "или еквивалент"	Течни детерцент за машинско прање судова, високо алкални са активним хлором, дозирање 2-5 мл по литру	25 кг	10			
14	Сјај за машинско прање посуђа, типа: AQUAGEN SUPRA N "или еквивалент"	Средство за машинско испирање и сјај посуђа. PH неутрално, дозирање 0.2-0.5 грама на литар	10Л	15			
15	Со за машинско прање посуђа		25кг	20			

16	Течносћ за ручно прање судова са доказом о здравственој исправности, типа: Waching Up Liquid Plus "или еквивалент"	Течно средство са прање посуђа - користи се за ручно прање посуђа - изузетно ефикасан против масти и уља - неутралан, не штетан за руке ПХ вредност: неутрална од 6,8 до 7,2 ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ ИСО 9001, 14001, 18001 ОД ПРОИЗВОЂАЧА	5Л	50			
17	Средство за чишћење предмета од инох-а, ,типа: INOX FOAM "или еквивалент"	Пена за чишћење и полирање ИНОХ површине ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ НАССР сертификата	1Л	10			
18	Снажно средство за одмашћивање рерни и грилова AQUAGEN SUPER "или еквивалент"	Течно средство за чишћење рерни и грилова ОБАВЕЗНО ДОСТАВЉАЊЕ НАССР сертификата	6 кг	12			
19	Метла са дрвеном дршком		ком	5			
20	Метла собна са дршком типа: Vileda, "или еквивалент"		ком	6			
21	Четке за рибање		ком	3			
22	Џогер ПВА типа: ТОПСТАР "или еквивалент"	ПВА Џогер са механизмом за цеђење. Са алуминијумском дршком. Супер упијајући, за све површине.	ком	12			
23	Уложак резервни за ѓогер типа: ТОПСТАР "или еквивалент"	ПВА резервни уложак за ѓогер	ком	15			
24	Држач са дршком мопа типа: Спринт плус "или еквивалент"	Држач мопа са дршком крпе за брисање са зглобом, 50цм ширине, од метала и пластике.	ком	7			
25	Крпа за брисање и чишћење пода, типа: Мор Sprint plus basic "или еквивалент" ширине 50цм.	Перика за моп БЛИК СИСТЕМ са ѓеповима -микрофиб-полиестер-памук -димензије 50x16цм - КОМБИНОВАНА	ком	20			
26	WC четке комплет		ком	40			
27	Лопатице за ђубре са гумом		ком	10			
28	Гумене санитарне рукавице; типа Showa 707 FL, Виледа"или еквивалент"	Водоотпорне/паропропусне рукавице .	пар	350			
29	Капе за једнократну употребу VAPI "или еквивалент"	полипропилен са тањим ластишом	кутија 100/1	6			
30	Назувице за једнократну употребу RENUK "или еквивалент"	полипропилен са тањим ластишом	кутија 100/1	2			

31	Трулекс крпе типа: VILEDA "или еквивалент"	димензије 18цм x 20цм	пак 5/1	300			
32	Сунђер за судове	димензије 6.5цм x 10цм x 4.5цм	пак 96/1	2			
33	Чачкалице	дрвене	Пак 1000/1	20			
34	Салвете беле	двослојне, 30цм x 30цм, 100% целулоза	пак 1/100	2000			
35	Папирни убруси за апарате Assist Trend	двослојни, димензије листа 20цм x 20цм, дужина ролне 176м, на централно извлачење	ком	600			
36	Тоалет папир у ролни	трослојни, димензије листа 10цм x 12цм, дужина ролне 18м, 100% целулоза	пак 10/1	800			
37	Кесе за смеће	Запр. (25 литара)	Пак 1/10	350			
38	Кесе за смеће	Запр. (90 литара)	Пак 1/10	200			
39	Кесе за смеће	Запр. (160 литара)	Пак 1/10	300			
40	Дезинфекционо средство за прехранбену индустрију типа SCREEN "или еквивалент"	Бактерицидни, алкални детергент за чишћење и одмашћивање свих равних површина, опреме, намештаја, подова, зидова у прехранбеној индустрији.	5 Л	3			
41	Раствор за дезинфекцију 5%, типа: Асепсол "или еквивалент"	Раствор за дезинфекцију и прање: подова, радних површина, предмета и опреме у здравству. Концентрација 5%	1 Л	150			
42	Раствор за дезинфекцију 1 %, типа: Асепсол "или еквивалент"	Раствор за дезинфекцију и прање: подова, радних површина, предмета и опреме у здравству, Концентрација 1%	1 Л	50			
43	Течност за дезинфекцију обуће	дезинфекционо средство за равне површине (отираче - као дезобаријера), 1-но минутни контакт убија бактерије - за дезинфекцију подова, зидова, плочица, опреме - биоразградлив	5 Л	2			
44	Течност за дезинфекцију	Универзално антибактеријско средство за прање, чишћење и дезинфекцију подних површина и плочица са појачаним деловањем на патогене микроорганизме; типа; Podo Sept	1Л	140			
45	Средство за дезинфекцију воде у базену типа: Хлорни гранулат "или еквивалент"	Средство за дезинфекцију - хлорисање воде у базену	1кг	110			

46	Средство за суву дезинфекцију руку типа: PURELL "или еквивалент"	Дезинфекционо средство за руке 1200 мл, кетриц за диспензер	1200 мл	15			
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а: _____ РСД ПДВ УКУПНО: _____ РСД УКУПНО са ПДВ-ом: _____ РСД							
За сваки понуђени производ или еквивалент, понуђач је у обавези да достави технички лист и сертификате наведене у колони „карактеристике“							