



**СПЕЦИЈАЛНА БОЛНИЦА ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЈУ
БУКОВИЧКА БАЊА
АРАНЂЕЛОВАЦ**

ул. Мишарска бб, 34300 Аранђеловац
тел: +381 34 725 251; Факс: +381 34 724 186
е-mail: office@bukovickabanja.co.rs
www.bukovickabanja.co.rs

Број:697
Датум:01.06.2018. год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА–САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ МАТЕРИЈАЛ И
ТЕСТ ТРАКЕ ЗА ОДРЕЂИВАЊЕ ШЕЋЕРА У КРВИ-ПО ПАРТИЈАМА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈНМВбр.1.1.6**

Јун,2018.година

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.број633од 25.05.2018. год.и Решења о образовању комисије за јавну набавкуЈНМВ 1.1.број634од25.05.2018. год.припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка мале вредности -набавка добара-Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви-по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Критеријум за доделу уговора	8
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	8
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VIII	Модел уговора	41

Конкурсна документација- 45страна

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“

Аранђеловац

Адреса: Мишарска бб Аранђеловац

Интернет страница: www.bukovickabanja.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и уз примену других законских прописа којима се уређују јавне набавке.

3. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци у циљу редовног извршења услуга Установе.

4. Контакт:

Лице за контакт: Душица Добрић и Миланка Рингер

Марковић

e-mail: office@bukovickabanja.co.rs и

m.ringer@bukovickabanja.co.rs fax:+38134/724-186

Комуникација се обавља писменим путем, радним данима наручиоца од понедељка до петка у времену од 7.00 до 14.30 часова. Сва документација која буде послата после радног времена наручиоца факсом или електронском поштом сматраће се да је примљена првог наредног радног дана наручиоца. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.1.6 је набавка добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви-по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, назив и ознака из општег речника: Медицински нехемијски потрошни материјали и хематолошки потрошни материјал за једнократну употребу – 33140000.

2. Партије

Набавка је обликована у 20 партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА

Предмет јавне набавке ЈНМВ бр. 1.1.6 је набавка добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац:

Партија 1. Шприцеви и игле

Партија 1. Шприцеви и игле

Шприц троделни без игле 5ml

Шприц троделни без игле 10ml

Шприц троделни без игле 20ml

Игла 0,8x40mm 21G

Канила ИВ 0,9x25mm(22G) Плава

Канила ИВ 24,0.7,19 20мл./мин Жута

Партија 2. Игле за инсулинска пенкала 5mm

Инсулинске игле типа Microfine пен игле 0,25x5,00mm(31G) или одговарајуће (игла за пен)

Партија 3. Игле за инсулинска пенкала 8mm

Инсулинске игле типа Novo Fine 0.3x8mm или одговарајуће (игла за пен)

Партија 4. Фластери

Фластер за заштиту периферне интравенске каниле, прозирни за децу са две трачице и оквиром 5x5,7cm

Фластер за заштиту периферне интравенске каниле, прозирни за одрасле са две трачице и оквиром 7x8,5cm

Платнени фластер 5cmx5m

Партија 5. Завојни материјал

Завој уткани руб, памучно предиво 100%40g/m² 6cmx5m

Завој уткани руб, памучно предиво 100%40g/m² 10cmx5m

Памучна газа 100m/80cm 17нити/cm²

Папирна вата

Санитетска вата

Партија 6. Раствор

Етанол 70%

Партија 7. Парафин

Парафин течни

Парафин чврсти 52-54Ц

Партија 8. Шпатуле

Дрвене шпатуле

Партија 9. ЕКГ траке

ЕКГ преклопни листићи 60x75mmx200страна за ЕКГ AP600 (Rekorder;Cardioline)

Партија 10. Лабораторијски папир

Лабораторијски папир 110x50mm за DPU 414

Партија 11. Траке за мераче шећера у крви

За „Bayer CONTUR PLUS“ апарат

Партија 12. Траке за мераче шећера у крви

За "ACCU-CHEK PERFORMA 50 STR" апарат

Партија 13. Посуде за урин

Посуда за урин стерилна 75 мл

Партија 14. Траке за урин

Urin strips 11 За NUA 50 апарат

Партија 15. Траке за урин

Тест траке са два параметра кетони и глукоза у урину

Партија 16. Ланцете за ланцетар

Ланцете TERUMO за ланцетар TERUMO

Партија 17. Ланцете

Ланцете Accu-Chek Softclix ;За Accu-Chek ланцетар

Партија 18. Ланцете

Ланцете Microlet; За Bayer ланцетар

Партија 19. Ланцетар

Ланцетар TERUMO

Партија 20. Рукавице

Рукавице од латекса за једнократну употребу величина S i M

-За понуђаче који нуде одговарајућа добра у односу на она утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији потребно је да доставе Техничке карактеристике произвођача, у оригиналу, а уколико су техничке карактеристике на страном језику, треба да буду преведене на српски језик оверене од стране судског тумача како би се могла утврдири да је игла одговарајућа са клик технологијом.

-За материјале који се испоручују стерилни, рок стерилности у моменту испоруке мора да буде минимум годину дана

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама за правна лица као понуђаче, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем следећих доказа (прилози):

4.1.1 ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН

Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче

1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова под бројем 1. - 3., (предвиђени чл. 75. ст. 1. тач. 1. до 4. (без тачке 3) Закона), за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве а наручилац ће поступити у складу са чланом 79. ст. 2 и 3. Закона. (Образац изјаве понуђача, дат је у овом поглављу), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона (без тачке 3.).

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **ОБРАЗАЦ бр.1.**

4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке понуђач доказује достављањем:

1. **Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање промета на велико лековима, односно медицинским средствима. ПРИЛОГ 1.**

Дозвола мора бити важећа и може се доставити у виду неоверене копије.

5. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити

на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Услов из чл. 75. ст. 2. Закона понуђач доказује достављањем Изјаве (Изјава је саставни део понуде), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом - Образац изјаве дат је у овом поглављу. **ОБРАЗАЦ 2.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

4.1.2. Додатни услови

Ове услове треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача или члана групе.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Законау супротном ће понуда бити одбијена, и то: Понуђач мора доказати да су понуђена добра компатибилна са назначеним моделима опреме наручиоца и то доказује достављањем:

1. **Изјаве о гаранцији понуђача** којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује компатибилност понуђених добара са опремом коју поседује наручилац као и тачност анализа (партије 9, 10, 11, 12, 14, 16, 17 и 18). - **ПРИЛОГ 2.** (Изјаву дати на меморандуму понуђача).

2. **Решење Агенције за лекове и медицинска средства** у упису медицинског средства у Регистар медицинских средстава или другог надлежног органа (нпр. Одељења за хемикалије) уколико за одређено средство није надлежна АЛИМС. - **ПРИЛОГ 3.**

Напомена:

- Уколико овај доказ гласи на друго правно лице потребно је доставити и овлашћење од тог правног лица за учешће на тендеру.

3. **За понуђаче који нуде одговарајућа добра у односу на она утврђена техничким карактеристикама у Техничкој спецификацији** потребно је да доставе Техничке карактеристике произвођача, у оригиналу, а уколико су техничке карактеристике

на страном језику, треба да буду преведене на српски језик оверене од стране судског тумача. ПРИЛОГ 4.

- Пожељно је да се, ради бржег прегледа од стране комисије, партије за које се конкурише маркером или на други начин назначе у овим додатним доказима.

Уколико се утврди неистинитост наведених података та понуда ће бити одбијена.

Одавању неистинитих података наручилац ћеобавестити надлежни орган у вези са покретањем прекршајног поступка.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу, на којој су подаци који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, тј. поступиће у складу са чланом 79. ст. 2. и 3. Закона.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико 2 (словима:две) или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужу опцију понуде. Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје наручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један члан Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће сачинити и доставити записник о спроведеном извлачењу путем жреба. Записник о извлачењу путем жреба потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац понуђачима који ће поштом или електронским путем доставити Записник о извлачењу путем жреба нису присутни на извлачењу.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОСНОВНИМ ЕЛЕМЕНТИМА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима уколико их има (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др.).
2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда је мин. 90 дана.
3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора.
4. Рок испоруке - максимално 5 дана.
5. Спецификација добара са структуром цене: јединичну и укупну цену са и без ПДВ-а по партијама.
6. Произвођачи назив понуђеног производа. **ОБРАЗАЦ бр. 3.**

2. СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Образац структуре цене је дат у обрасцу понуде

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани сви трошкови које је понуђач имао приликом састављања понуде. **ОБРАЗАЦ бр.4.**

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. **ОБРАЗАЦ бр.5.**

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА о заштити на раду запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији. **ОБРАЗАЦ бр. 2.**

6. Бланко сопствена меница за озбиљност понуде, менично овлашћење и картондепонованих потписа за озбиљност понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

7.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

7.2. НАЧИН САСТАВЉАЊА И ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем, стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац, адреса ул. Мишарска бб, 34300

Аранђеловац- са знаком: „Понуда за јавну набавку добара – Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, ". ЈНМВ бр. 1.1.6 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ захтеване конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране одговорног лица, односно како је захтевано у напомени обрасца.

7.3 ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда примљена по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац, адреса ул. Мишарска бб, 34300 Аранђеловац.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника. Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

7.4.НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

7.5.НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Специјална болница "Буковичка бања", Мишарска бб, 34300 Аранђеловац, са назнаком: „Измена понуде за јавну набавку добара бр.1.1.6–Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, - НЕ ОТВАРАТИ”.

„Допуна понуде за јавну набавку добара бр.1.1.6–Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, - НЕ ОТВАРАТИ

„Опозив понуде за јавну набавку добара бр.1.1.6–Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу и телефон. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресу, контакт особу и телефон сваког од учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда. Ако то уради после истека рока за подношење понуданаручилац јеовлашћен да уновчи средство финансијског обезбеђења за озбиљностпонуђе.

7.6. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЗА ЈЕДНУ ИЛИ ВИШЕ ПАРТИЈА

Набавка је обликована у 20 партија.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Понуђачи морају доставити понуду за све ставке у оквиру једне партије како би се понуда узела у разматрање.

7.7. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

7.8. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;

- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7.9. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће

- **заступати групу понуђача пред Наручиоцем;**

- **опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.**

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава обавезне услове, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

7.10. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Динамика, начин, рок и место испоруке су прецизно наведени у делу ове Конкурсне документације под називом „Образац структуре цена са спецификацијом добара“

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) на основу издате фактуре са инструкцијом за плаћање фактуре у року од 15 дана од пријема фактуре.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде је мин 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

7.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

7.12. ВРСТА, САДРЖИНА, НАЧИН ПОДНОШЕЊА, ВИСИНА И РОКОВИ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је обавезан да за сваку партију чија је вредност понуде већа од 100.000,00 динара без ПДВ, посебно уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу **за озбиљност понуде** која је:

- издата са клаузулом "без протеста" потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење. (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке)

2) Менично писмо – овлашћење којим Понуђач овлашћује Наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски наплатити меницу на износ од 10% од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке
- 5) фотокопију ОП обрасца са важећим подацима о лицима која су овлашћена за потпис менице
- 6) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице.)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Понуђачу у року од осам дана од дана предаје Наручиоцу средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

7.12.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла-доставља изабрани понуђач у тренутку закључења уговора

Изабрани Понуђач је обавезан да, уколико вредност уговора за сваку партију за коју се закључује, износи више од 100.000,00 дин. без ПДВ, уз потписане примерке Уговора, Наручиоцу достави:

- 1) бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је:
 - издата са клаузулом „без протеста“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника и оверена службеним печатом, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
 - евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник РС" бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке)
- 2) Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује Наручиоца да може безусловно, неопозиво, без протеста, трошкова, вансудски покренути поступак наплате менице на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) и то до истека рока од 30 (словима: тридесет) календарских дана од уговореног рока за извршење посла, а да евентуални продужетак тог рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок извршења обавеза по уговору,
- 3) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења

- 4) фотокопију ОП обрасца са важећим подацима о лицима која су овлашћена за потпис менице.
- 5) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС). Меница не може бити регистрована пре датума доношења Одлуке о додели уговора.
- 6) Овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача.

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани Понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

7.13.НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену (елемената) критеријума и рангирање понуде.

7.14.ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ОБЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу

Наручиоца, са назнаком: „ОБЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број ЈНМВ 1.1.6.“ или електронским путем на e-mail адресу, радним данима (понедељак – петак) у времену од 7.30. до 14.30 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Заинтересовано лице је дужно да појашњења тражи на меморандуму са подацима своје фирме.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs/).

7.15. ЗАХТЕВАЊЕ ДОДАТНИХ ПОЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА:

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, уписменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, у супротном ће његова понуда бити одбијена, као **неприхватљива**.

Уколико наручилац оцени да је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

7.15.1 Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

7.16.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА/ОБУСТАВИ

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 5 (пет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

7.17.НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

7.18.УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

7.19.КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнада за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

7.20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно, електронском поштом на контакт маил или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права упуступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник” бр. 124/12, бр. 14/2015 и бр. 68/2015)

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања: 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева су:
- Подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

7.21. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

При састављању понуде понуђач је дужан да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда, а што гарантује потписивањем изјаве дате у конкурсној документацији.

7.22. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора.

У случају да постоји одлука из претходног става и да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

7.23. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се укупна вредност може повећати максимално до 5 % од укупне вредности првобитно закљученог уговора, а све у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015, 68/2015).

ОБРАЗАЦ 1.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац број ЈНМВ 1.1.6 испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тачке 1. до 4. (без тачке 3.) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац број ЈНМВ 1.1.6, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тачке 1. до 4. (без тачке 3.) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ОБРАЗАЦ 2.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив понуђача: _____

Адреса: _____

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац, бр. ЈНМВ 1.1.6 поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

НАПОМЕНА:

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача .

ОБРАЗАЦ БР. 3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац ЈНМВ 1.1.6

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	

Лице овлашћено за потписивање уговора	
---------------------------------------	--

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

***Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПАРТИЈА	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ- ом
1- Шприцеви и игле		
2- Игле за инсулинска пенкала 5 мм		
3- Игле за инсулинска пенкала 8 мм		
4- Фластери		
5- Завојни материјал		
6- Раствор		
7- Парафин		
8- Шпатуле		
9- ЕКГ траке		
10- Лабораторијски папир		
11- Траке за мераче шећера у крви		
12- Траке за мераче шећера у крви		
13- Посуде за урин		
14- Траке за урин		
15- Траке за урин		
16- Ланцете за ланцетар		
17- Ланцете		

18- Ланцете		
19- Ланцетар		
20- Рукавице		

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

Рок важења понуде (минимум 90 дана)	_____ дана
<i>РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:</i> Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) на основу издате фактуре са инструкцијом за плаћање фактуре у року од 15 дана од пријема фактуре	Сагласан са захтевом Наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
Рок испоруке добара	_____ дана (максимално 5 дана)
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок почетка и рок завршетка услуге, сматраће се неприхватљивом.	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуд

ОБРАЗАЦ БР.4**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА**

Понуђач у спецификацији попуњава тражене податке, за партије за које доставља понуду.

САНИТЕТСКИ И МЕДИЦИНСКИ ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ						
Назив	Јед. мере	Количина	Произвођач и понуђени производ	Јединична цена	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
ПАРТИЈА 1. ШПРИЦЕВИ И ИГЛЕ						
Шприц троделни без игле 5ml	ком	2500				
Шприц троделни без игле 10ml	ком	1000				
Шприц троделни без игле 20ml	ком	400				
Игла 0,8x40mm 21G	ком	4000				
Канила ИВ 0,9x25mm (22G) Плава	ком	100				
Канила ИВ 24,0.7,19 20мл./мин Жута	ком	50				
Укупно Партија 1:						
ПАРТИЈА 2. Игле за инсулинска пенкала 5mm						
Инсулинске игле типа БД пен игле 0,25x5,00mm(31G) или одговарајуће (игла за пен)	ком	25000				

Укупно Партија 2 :					
ПАРТИЈА 3. Игле за инсулинска пенкала 8mm					
Инсулинске игле типа Novo Fine 0.3x8mm или одговарајуће(игла за пен)	ком	100			
Укупно Партија 3 :					
ПАРТИЈА 4. ФЛАСТЕРИ					
Фластер за заштиту периферне интравенске каниле,прозирни за децу са две трачице и оквиром 5x5,7cm	ком	100			
Фластер за заштиту периферне интравенске каниле, прозирни за одрасле са две трачице и оквиром 7x8,5cm	ком	100			
Платнени фластер 5cmx5m	ком	60			
Укупно Партија 4:					
ПАРТИЈА 5. ЗАВОЈНИ МАТЕРИЈАЛ					
Завој уткани руб,памучно предиво 100% 40g/m ² 6cmx5m, 24 нити/cm ²	ком	100			
Завој уткани руб,памучно предиво 100%40g/m ² 10cmx5m, 24 нити/cm ²	ком	80			
Памучна газа 100m/80cm 17нити/cm ²	ком	80			
Папирна вата	kg	180			
Санитетска вата	kg	40			
Укупно Партија 5:					
ПАРТИЈА 6. РАСТВОР					

Етанол 70%	1L	60				
Укупно Партија 6 :						
ПАРТИЈА 7. ПАРАФИН						
Парафин течни	1L	80				
Парафин чврсти 52-54Ц	kg	184				
Укупно Партија 7:						
ПАРТИЈА 8. ШПАТУЛЕ						
Дрвене шпатуле	ком	4000				
Укупно Партија 8:						
ПАРТИЈА 9. ЕКГ ТРАКЕ						
ЕКГ преклопни листићи 60x75mmx200страна за ЕКГ AP600 (Rekorder;Cardioline)	паковање	300				
Укупно Партија 9 :						
ПАРТИЈА 10. ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПАПИР						
Лабораторијски папир 110x50mm за DPU 414	ролна	30				
Укупно Партија 10 :						
ПАРТИЈА 11. ТРАКЕ ЗА МЕРАЧЕ ШЕЋЕРА У КРВИ						
За "Bayer CONTUR PLUS"апарат	ком	10000				
Укупно Партија 11:						
ПАРТИЈА 12. ТРАКЕ ЗА МЕРАЧЕ ШЕЋЕРА У КРВИ						

За "ACCU-CHEK PERFORMA 50 STR"апарат	КОМ	12500				
Укупно Партија 12:						
ПАРТИЈА 13: ПОСУДЕ ЗА УРИН						
Посуда за урин стерилна 75мл	КОМ	2700				
Укупно Партија 13:						
ПАРТИЈА 14. ТРАКЕ ЗА УРИН						
Urin strips 11 За „NUA 50“ апарат	КОМ	2000				
Укупно Партија 14:						
ПАРТИЈА 15. ТРАКЕ ЗА УРИН						
Тест траке са два параметра кетони и глукоза у урину	КОМ	22500				
Укупно Партија 15:						
ПАРТИЈА 16. ЛАНЦЕТЕ за ланцетар						
Ланцете TERUMO за ланцетар TERUMO	КОМ	3600				
Укупно Партија 16:						
ПАРТИЈА 17. ЛАНЦЕТЕ						
Ланцете Accu-Chek Softclix за Accu-Chek ланцетар	КОМ	1750				
Укупно Партија 17:						
ПАРТИЈА 18. ЛАНЦЕТЕ						
Ланцете Microlet; За Bayer ланцетар	КОМ	1750				
Укупно Партија 18 :						
ПАРТИЈА 19. Ланцетар						
Ланцетар TERUMO	КОМ	3				
Укупно Партија 19:						
ПАРТИЈА 20. РУКАВИЦЕ						

Рукавице од латекса за једнократну употребу величина S i M	ком	14000				
Укупно Партија 20:						
Укупно:						

ОБРАЗАЦ БР. 5.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), у поступку јавне набавке добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац ЈНМВ 1.1.6 доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона

(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, за потребе Специјалне болнице за рехабилитацију "Буковичка бања" Аранђеловац ЈНМВ 1.1.6 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печат

ОБРАЗАЦ 7

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“
Аранђеловац са седиштем у Аранђеловцу, улица Мишарска бб,
ПИБ:100900007, Матични број: 07113056 Број рачуна: 840-339661-33
Назив банке - Управа за трезор МФ РС

Предајемо вам бланко соло меницуза озбиљност понуде за партију _____ за **набавкуброј** 1.1.6 која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може поунити у износу 10 % (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ___% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник сеодриче права на повлачењеовог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меницаје важећа и у случају да дође до промене лицаовлашћеног за заступање Дужника, статусних промена илии оснивања нових правних субјектатаод стране дужника. Меницаје потписанаод странеовлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презимеовлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињеноје у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ОБРАЗАЦ 8

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:

.....
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Специјална болница за рехабилитацију „Буковичка бања“
Аранђеловац са седиштем у Аранђеловцу, улица Мишарска бб,
ПИБ:100900007, Матични број: 07113056 Број рачуна: 840-339661-33
Назив банке - Управа за трезор МФ РС

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатава на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац са седиштем у Аранђеловцу, улица Мишарска бб, ПИБ:100900007, Матични број: 07113056 Број рачуна: 840-339661-33 Назив банке - Управа за трезор МФ РС као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења **за добро извршења посла** у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или неквалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (словима: тридесет) календарских дана од уговореног рока испоруке, стимулаевентуалнипродужетак рока завршетка испоруке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за испоруку.

Овлашћујемо Специјалну болницу за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац са седиштем у Аранђеловцу, улица Мишарска бб, ПИБ:100900007, Матични број: 07113056 Број рачуна: 840-339661-33 Назив банке - Управа за трезор МФ РС као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља уз уговор у тренутку потписивања

Напомена:

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава члан групе понуђача који ће доставити тражено средство обезбеђења.

- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

о јавној набавци добара –Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама ЈНМВ 1.1.6

Партија бр. _____
(уписати број и назив Партије)

Закључен између:

Наручиоца, Специјалне болнице за рехабилитацију „Буковичка бања“ Аранђеловац са седиштем у Аранђеловцу, улица Мишарска бб, ПИБ: 100900007, Матични број: 07113056
Број рачуна: 840-339661-33 Назив банке - Управа за трезор МФ РС, Телефон: 034/724186
Телефакс: 034/724186, коју заступа директор др Слободан Продановић (у даљем тексту: Купац)

и

Понуђача
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:
Број рачуна: Назив банке:.....
Телефон:..... Телефакс:.....
кога заступа.....(у даљем тексту:
Продавац).

Основ уговора

Члан 1.

ЈНМВ 1.1.6 набавка добара –Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара – Санитетски и медицински материјал и тест траке за одређивање шећера у крви по партијама, у свему према конкурсној документацији и Спецификацији добара, које су саставни део овог уговора.

Вредност уговора

Члан 3.

Укупна вредност уговора без обрачунатог ПДВ-а износи:

ЗА ПАРТИЈУ 1: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 2: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 3: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 4: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 5: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 6: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 7: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 8: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 9: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 10: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,

ЗА ПАРТИЈУ 11: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 12: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 13: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 14: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 15: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 16: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 17: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 18: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 19: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а,
ЗА ПАРТИЈУ 20: _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а

У цену је урачуната испорука Ф-коКупац,са свимприпадајућим трошковима (увозна царина, трошкови транспорта и слично) према захтевимаКупца и датој понуди Продавца, која је саставни део овог уговора.

Понуђене цене су фиксне и неће се мењати за време трајања уговора.

Члан 3.

Плаћање се врши у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.Гласник РС“ бр.119/2012, 68/2015 и 113/2017) на основу издате фактуре са инструкцијом за плаћање фактуре у року од 15 дана од пријема фактуре за испоручена добра из чл. 2. овог уговора.

Рок испоруке

Члан 4.

Рок испоруке износи:

за партију 1..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 2..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 3..... дана, од дана пријема поруџбине Купца.
за партију 4..... дана, од дана пријема поруџбине Купца.
за партију 5..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 6..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 7..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 8..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 9..... дана, од дана пријема поруџбине Купца.
за партију 10..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 11..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 12..... дана од дана пријема поруџбине Купца
за партију 13..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 14..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 15..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 16..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 17..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 18..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 19..... дана, од дана пријема поруџбине Купца
за партију 20..... дана, од дана пријема поруџбине Купца

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се испорука добара из чл. 2. овог уговора врши одједном или сукцесивно, према потребама и наруџбинама Купца у радно време Установе, у периоду од 08.00 до 14.00 часова.

Испорука на други начин може се извршити изузетно због хитне потребе и на искључиви захтев Купца.

Продавац је дужан да у тренутку испоруке Купцу преда фактуру, отпремницу и осталу пратећу документацију у складу прописима који регулишу предметну набавку. Испорука супротна овој обавези сматра се неуредном и као таква неће бити примљена од стране Купца.

Члан 6.

Продавац гарантује Купцу испоруку целокупне количине добара из чл.2. овог уговора, уредно и у складу са предвиђеним роком. У супротном Купац ће најпре упозорити Продавца, а касније и покренути поступак накнаде штете.

Члан 7.

Квалитативи и квантитативни пријем добара вршиће се у месту испоруке, у Аранђеловцу Мишарска бб.

Продавац је у обавези да испоруку изврши на начин адекватан предмету испоруке и захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације. У супротном испорука ће се сматрати неуредном и биће враћена од стране Купца.

Члан 8.

Продавац гарантује Купцу за квалитет добара из чл. 2. овог уговора и с тим у вези се обавезује да му приликом испоруке истих достави одговарајуће доказе о томе (атест, сертификат, декларацију о квалитету и др.) у складу са датом Изјавом о гаранцији понуђача којом под материјалном и кривичном одговорношћу гарантује компатибилност понуђених добара са опремом коју поседује наручилац као и тачност анализа (**партије 9, 10, 11,12,14,16,17и 18**).

Члан 9.

Продавац је обавезан да, уколико вредност Уговора за сваку партију за коју се закључује износи више од 100.000,00 дин. без ПДВ, уз потписане примерке Уговора, Купцу достави, средство финансијског обезбеђења **за добро извршење посла:**

1) Бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 10446, "Сл. лист СФРЈ" бр. 1665, 5470 и 5789 и "Сл. лист СРЈ" бр. 4696, Сл. лист СЦГ бр. 0103 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 5611 и 8015) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим продавац овлашћује купца да може наплатити меницу на износ од 10 % од вредности Уговора (без ПДВ) са роком важења 30 (словима: тридесет) календарских дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана за који ће бити продужен рок извршења обавеза по Уговору
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Продавца;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Продавца код пословне банке,
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да Продавац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Члан 10.

У случају да Продавац не испоштује обавезе из члана 8. овог уговора, Продавац ће сносити проузроковану штету.

Члан 11.

Купац задржава право на повећање обима предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности закљученог уговора.

Члан 12.

Уговор се закључује за период најдуже до годину дана од дана закључења овог уговора, односно дозакључења новог уговора по спроведном поступку јавне набавке. Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће за предметну набавку бити одобрена у буџетској 2018. години.

Члан 13.

Уговор може, једностраном изјавом Купца или Продавца, бити раскинут у случају неиспуњења уговорних обавеза, а нарочито у случају испоруке добара која не задовољавају потребе Купца и захтевани квалитет (истекао рок трајања и сл...), у складу са уговореним гаранцијама за квалитет добара.

Купац ће у том случају одмах дати предлог за доделу негативне референце Управи за јавне набавке.

Уговор може, једностраном изјавом Купца или Продавца, бити раскинут и када из објективних и доказивих разлога или због већих поремећаја на тржишту и ванредних околности, није могућа даља реализација Уговора.

Члан 14.

У случају спора по овом уговору надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 15.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два за своје потребе.

ЗА КУПЦА

ЗА ПРОДАВЦА

др Слободан Продановић

НАПОМЕНА: Понуђач попуњава модел уговора тако што уписује само своје податке, потписује га и оверава. Попуњава се само један примерак уговора, без обзира за колико се партија конкурише.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.